

Børnehuset Hop-La - Beredskabsinstrukser

Ved brand

1.	Alarmer redningsberedskabet (brandvæsnet) på tlf.: 112
2.	Der foretages varslings af institutionen ved at råbe "BRAND".
3.	Børn og personale (og evt. forældre) skal forlade de respektive stuer i ro og orden og begiver sig til samleplads. Personalet optæller børn (og evt. forældre). Oplys om savnede til LEDER ELLER afdelingsleder. Leder: Lotte Skovbo 21487025 Afdelingsleder: Trine Stampe 31112249 Som samlingsplads anvendes boldbanen bagved vuggestuens legeplads. Børnehaven benytter låge til boldbanen bag børnehavens legeplads. Vuggestuen benytter låge fra vuggestuens lille legeplads.
4.	Medbring stuerne telefoner, som har oplysninger på børnene.
5.	Ingen må forlade institutions område uden tilladelse.
6.	Lokalerne kontrolleres af dagtilbudsleder eller afdelingsleder, sluk ventilationsanlæg og luk alle døre.
7.	Bekæmp om muligt branden. Slukningsmateriellets placering fremgår af brand- og evakueringsplanen.
8.	Når Redningsberedskabet ankommer: • anvis brandsted • oplys om, hvis der evt. savnes nogle, og hvor de sidst er blevet set.
9.	På samlingspladsen – boldbanen – aftales om vi skal gå til Møllehøj, som er vores samlingssted. •

Ved større ulykker med børn

1.	Skab sikkerhed
2.	Vurder personen
3.	Alarmering tlf.: 112
4.	Førstehjælp
5.	Modtag ambulance/redningsberedskabet

Ved andre hændelser f.eks. ekstremt vejrlig, større bygningsbeskadigelser, svigt af vand eller afløb

1.	Vurder situationen og overvej behov for at forflytte til anden/andre nærliggende institutioner.
2.	Orienter områdeleder og forvaltningsledelsen
3.	Orienter forældre

Seneste revision: 20.01.2026

Leders navn:

Lotte S. Ahlbo

Børnehuset Hop-La - Beredskabsinstrukser

Seneste revision: 20.01.2026

Leders navn: 

Børnehuset Hop-La - Beredskabsinstrukser

Ved uroligheder i området eller ved Påbegyndte Livsfarlige Og Voldelige handlinger (PLOV).

1.	Dagtilbudsleder eller afdelingsleder varskor personalet
2	Dagtilbudsleder eller afdelingsleder skal - Alarmere politiet på tlf.: 112 og melde om en PLOV-situation. - Have en let tilgængelig ajourført situationsplan over institutionen, som kan udleveres til politiet ved deres ankomst.
3.	Personalet skal - Aflåse og barrikadere døre til institutionen/lokalerne. - Placer sig, så de ikke er synlige udefra, fra gange og lignende. - Træk eventuelle gardiner for vinduer - Forholde sig i ro - Afvent politi eller en ansat, der kalder dem ud.
4.	Dagtilbudsleder eller afdelingsleder orienterer områdeleder og forvaltningsledelsen.

Ved bombetrussel

I konkrete tilfælde, hvor mistanken er rettet mod en taske/rygsæk eller lign.

1.	Dagtilbudsleder eller afdelingsleder varsko personalet
2.	Personalet skal påbegynde evakuering til anden institution. På forhånd er udpeget Møllehøj. Bemærk: Afstanden til anden/andre institutioner skal være mindst 200 meter, der er den mindste sikkerhedsafstand.
3.	Dagtilbudsleder eller afdelingsleder skal - alarmere politiet på tlf.: 112 - oplyse om den evakuering institutionen har iværksat. I det videre forløb har politiet ledelsen – følg deres anvisninger.
4.	Dagtilbudslederen orienterer områdeleder og forvaltningsledelsen.
Ved diffus trussel, der ikke kan henføres til et konkret sted eller en genstand på institutionens område, eksempelvis en telefonisk henvendelse	
A.	Orienter dagtilbudslederen
B.	Dagtilbudsleder eller afdelingsleder skal alarmere politiet på tlf.: 112 , og orientere om hændelsen. I det videre forløb har politiet ledelsen – følg deres anvisninger.
C.	Hvis politiet anmoder institutionen om evakuering, iværksæt pkt. 2.

Børnehuset Hop-La - Beredskabsinstrukser

Efter enhver hændelse, når den umiddelbare fare er drevet over

1.	Orienter områdeleder og forvaltningsledelsen. Forvaltningsledelsen og kommunens krisestyringsstab iværksætter i fornødent omfang • kommunens informationsberedskab (beredskabsplanens AC 300) • kommunens krisestøtteberedskab (beredskabsplanens AC 404) eller anden assistance.
2.	Ved behov for alternative lokaler, f.eks. til krisestøttearbejdet er nærmeste mulighed Møllehøj.
3.	Medier/journalister henvises til Kommunikationsafdelingen.

Børnehuset Hop-La - Beredskabsinstrukser

Institutionens kontaktoplysninger

Institutionens kontaktpersoner:

Institutionens navn:	Børnehuset Hop-La				
Adresse:	Hovedgaden 65, 4140 Borup				
Tlf.:					
Kontaktpersoner:					
Leder	Lotte Skovbo	Tlf.		Mobil	21487025
Afdelingsleder	Trine Stampe	Tlf.		Mobil	31112249
Områdeleder	Linette W. Andersen	Tlf.		Mobil	20983835
Kontaktperson til ejendomme	Jacob Jørgensen	Tlf.		Mobil	93807650
		Tlf.		Mobil	
		Tlf.		Mobil	
Hjemmeside	https://boernehuset-hop-la.aula.dk				